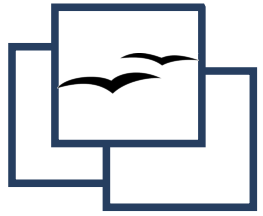


Análise organizacional

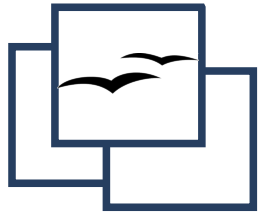
Por
José Luís Carneiro



Levantamento de Informações

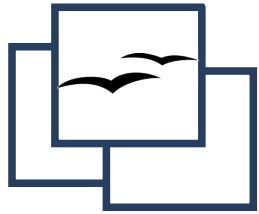
- Todo estudo deve ser baseado em informações
- Três métodos básicos:
 - Questionário
 - Entrevista
 - Observação Pessoal
- Observação importante
 - Podemos usar qualquer combinação dos três métodos, exceto confiar exclusivamente na observação pessoal



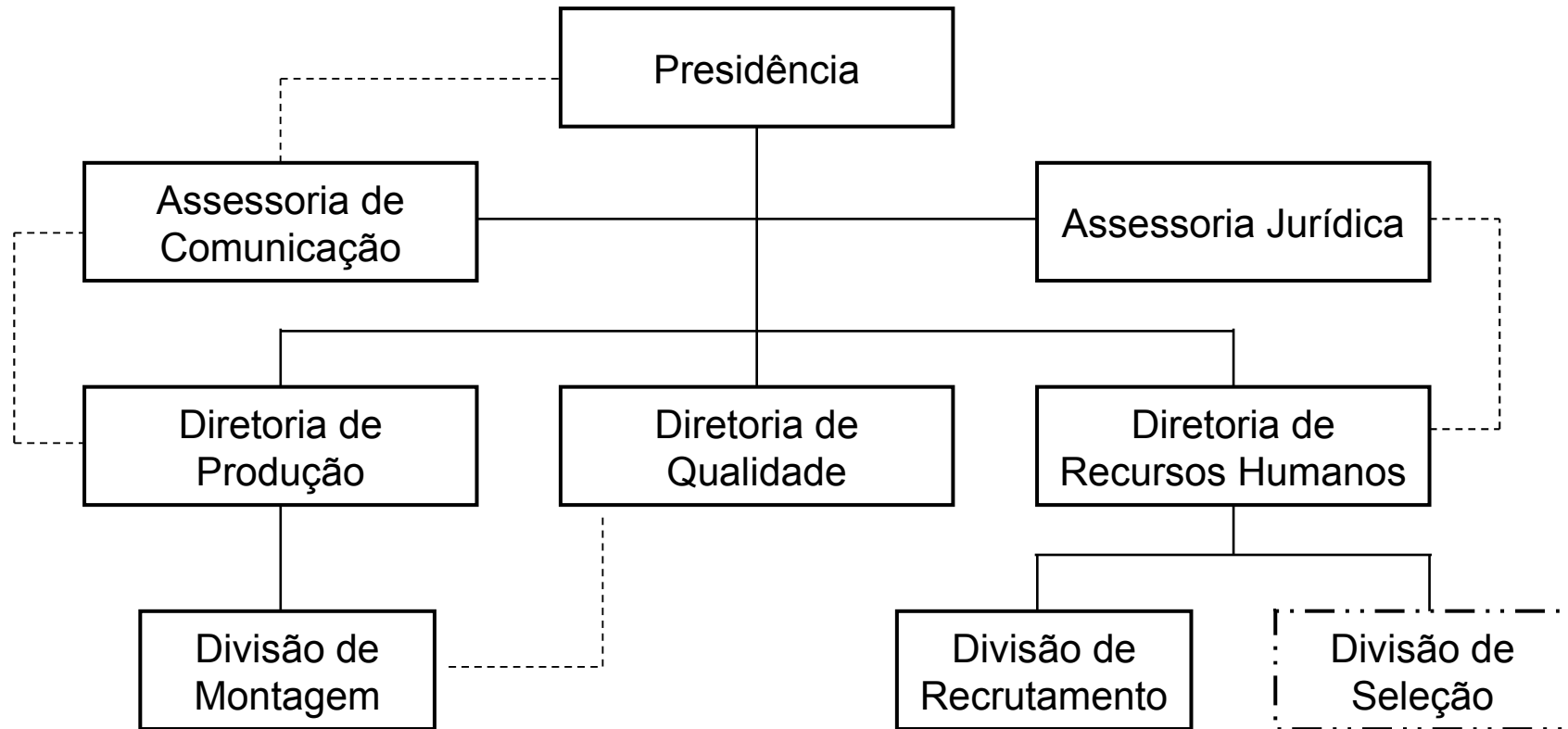


Estrutura organizacional

- Organograma – Representa a estrutura formal da organização num determinado momento.
- Requisitos:
 - Fácil leitura
 - Permitir boa interpretação dos componentes da organização
 - Fazer parte de um processo organizacional de representação estrutural
 - Ser flexível

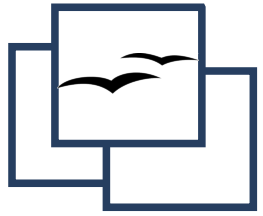


Organograma Estrutural (exemplo)

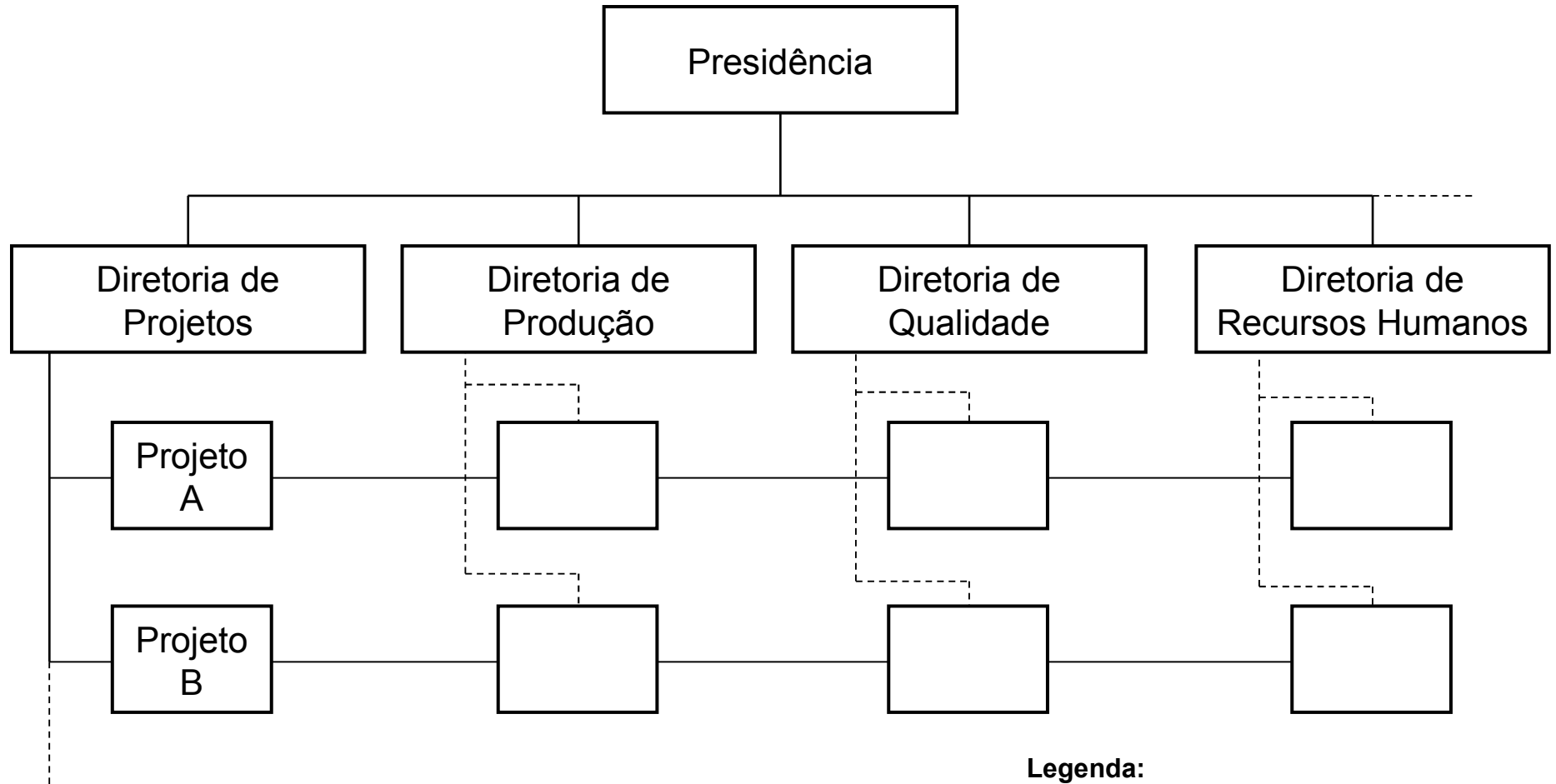


Legenda:

- Autoridade funcional
- ... — ... Unidade provisória

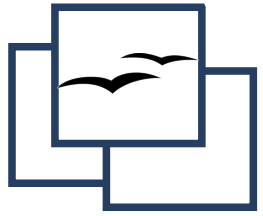


Organograma Matricial (exemplo)



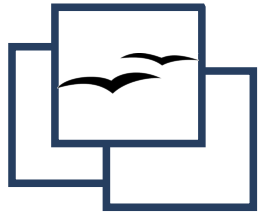
Legenda:

----- Autoridade funcional



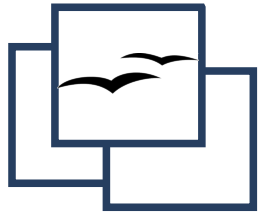
Estratégia para estudo de processos

- Escolha do processo a estudar
 - Indicadores de problemas (queixas, filas, etc.)
 - Simples identificação não é suficiente (várias unidades)
- Coleta dos dados e representação gráfica
 - Uso de gráficos (fluxogramas)
- Análise dos métodos usados no processamento atual
 - Interação com outros processos (inclusive outras unidades)
 - Dificuldades percebidas (reflexos de outros processos?)
 - Modificações na seqüência dos passos (criação e eliminação)



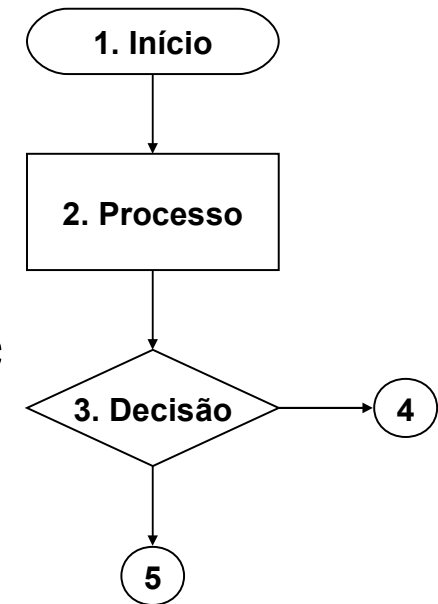
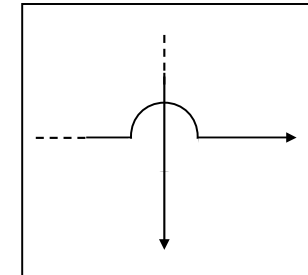
Fluxograma - Análise

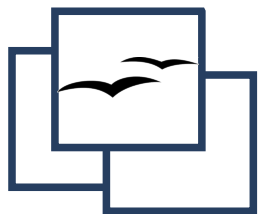
- Algumas perguntas que permitem analisar o processo:
 - **Por que** esta rotina é necessária?
Que informações gera?
 - **O que** é feito nesta rotina?
Que dados são usados?
 - **Quem** tem interesse nas informações geradas?
 - **Quando** essas informações devem estar disponíveis?



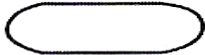
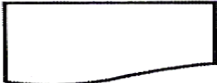

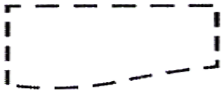
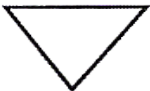

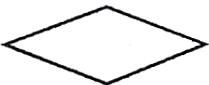
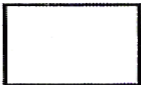




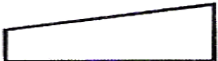
Técnicas

- Regra geral:
 - De cima para baixo, da esquerda para direita
 - Observar o cruzamento das linhas de fluxo
 - Recomendável o papel quadriculado
 - As operações podem ser numeradas de forma seqüencial, para permitir referências ou comentários

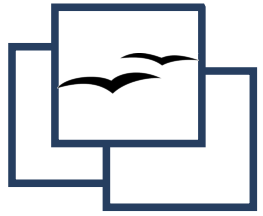




Símbolos mais usados

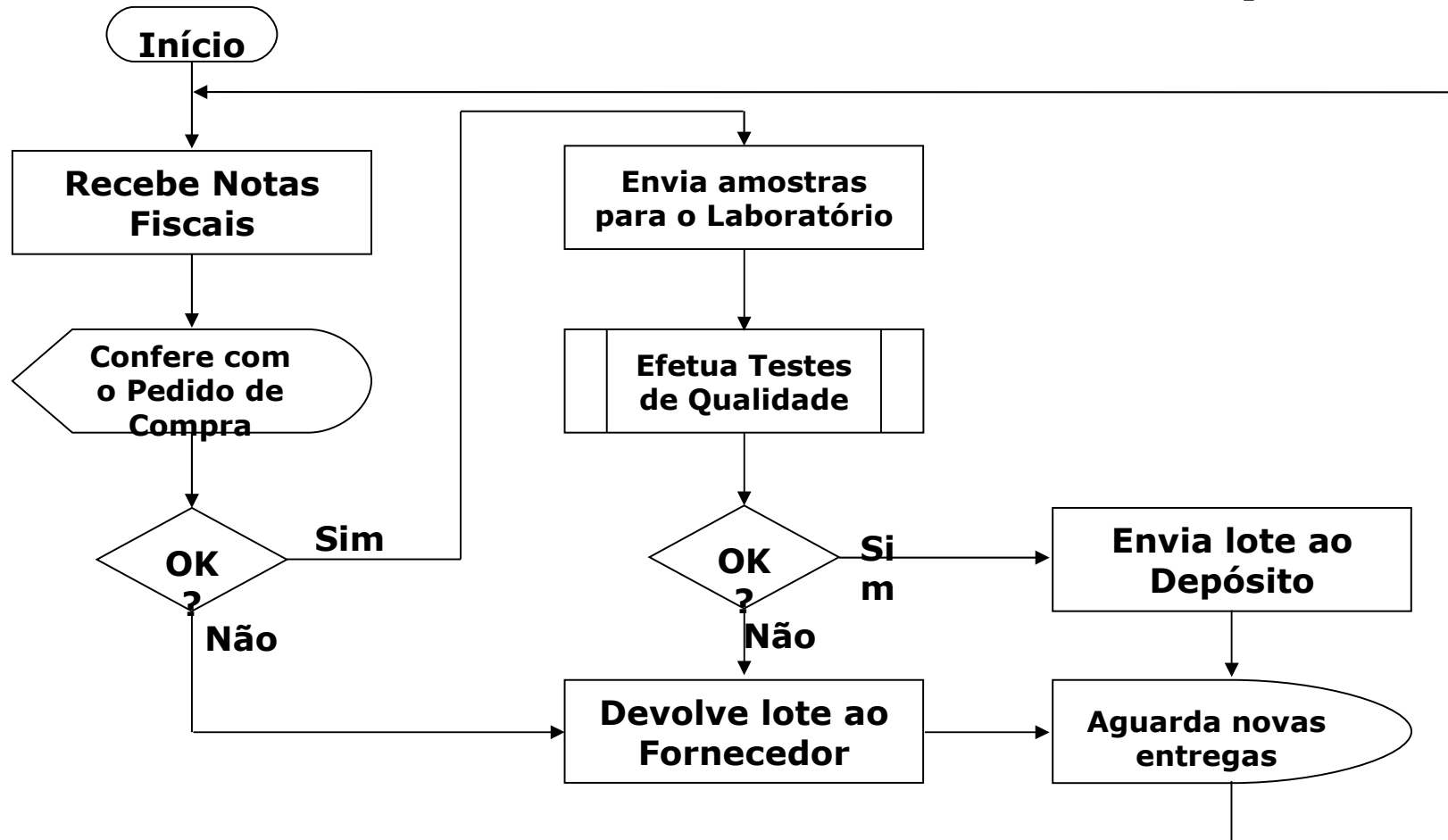
Símbolo	Significado	Símbolo	Significado
	Terminal		Documento
	Conector		Informação Oral
	Arquivo		Conector de Rotina
	Decisão		Operação ou Conferência
	Inutilização ou Destruição do Documento	 	Sentido de Circulação Documentos Informações Oraís
	Demora ou Atraso		Material

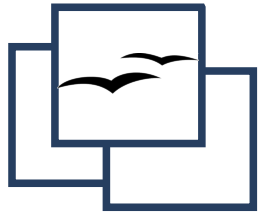
(OLIVEIRA, Djalma P. R. - 2002)



Fluxograma de Blocos – Exemplo 1

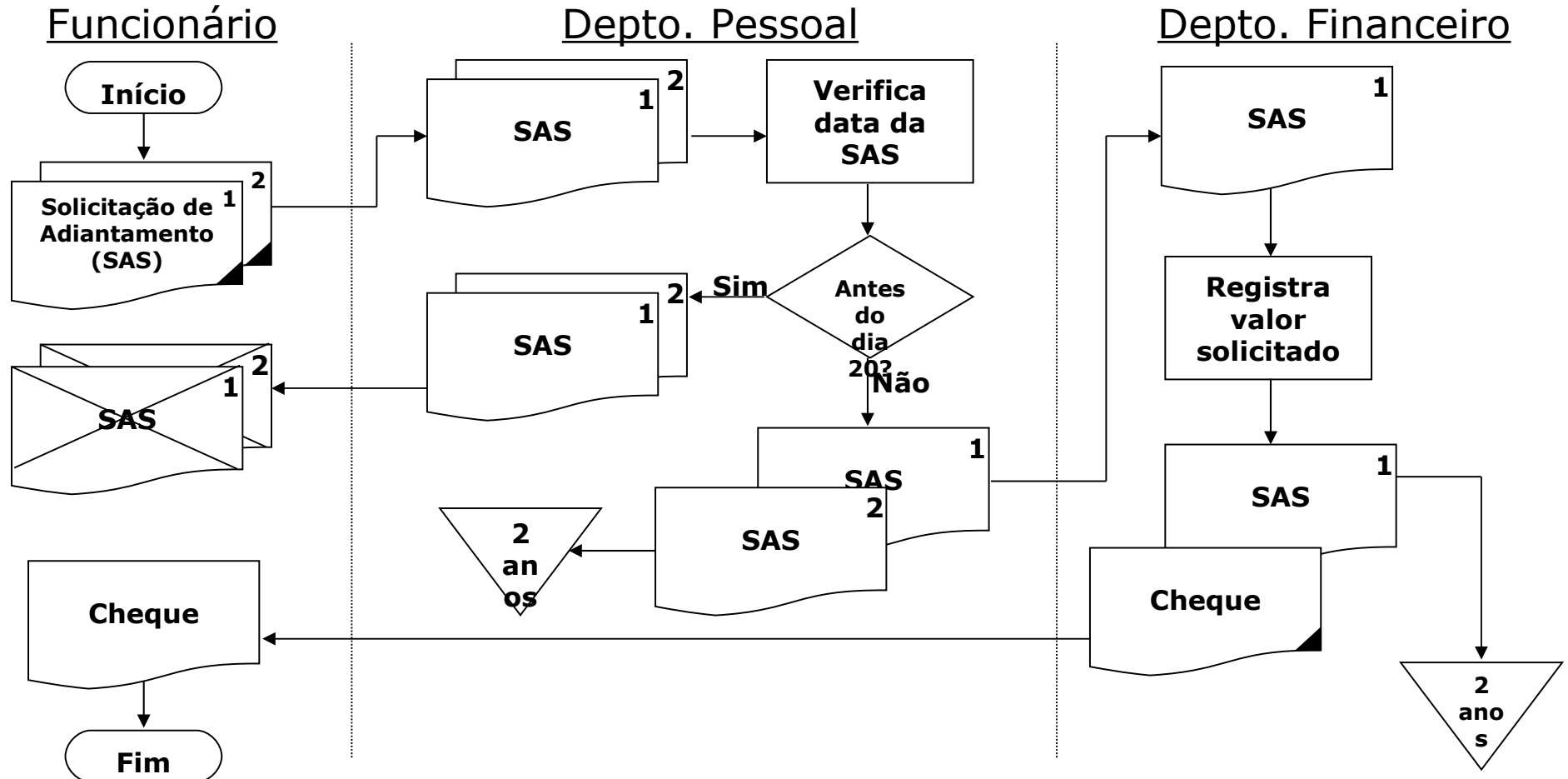
Processo de Recebimento de Matéria-prima





Fluxograma de Blocos – Exemplo 2

Processo de Adiantamento de Salário



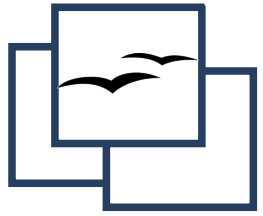
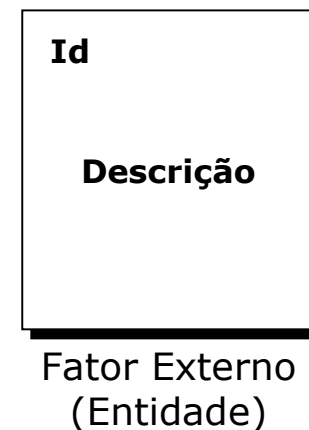
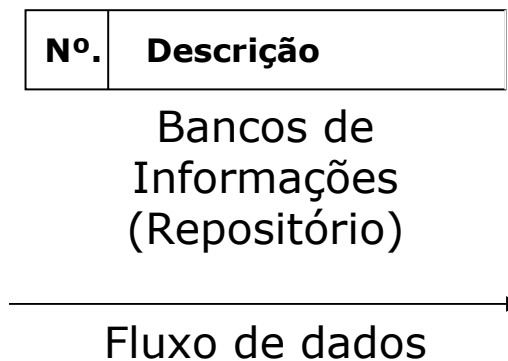


Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)

- Enfoque diferente do Fluxograma
 - Prioriza o fluxo dos dados e não do processo
 - Utilizado por Analistas de Sistemas na definição de novos sistemas
- Símbolos mais utilizados:



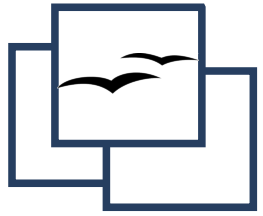


Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)

Processo de Adiantamento de Salário

