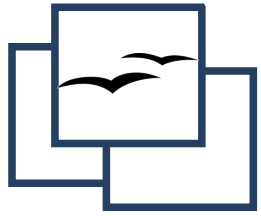


Organização, Sistemas e Métodos

# Introdução

Por

José Luís Carneiro



# Algumas definições

---

- **Organização**

“Associação ou instituição com objetivos definidos.”

- **Sistema**

“Disposição das partes ou dos elementos de um todo, coordenados entre si, e que funcionam com estrutura organizada.”

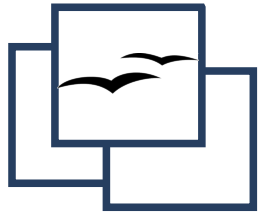
- **Atividade**

“Qualquer ação ou trabalho específico.”

- **Processo**

“Maneira pela qual se realiza uma operação segundo determinadas normas.”

(Fonte: Aurélio Buarque de Holanda)

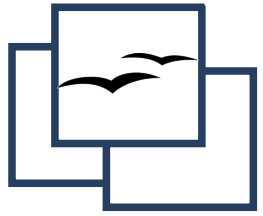


# Definição

---

“Função mista de Organização e Planejamento, desenvolvendo-se na construção da estrutura de recursos e de operações de uma instituição, assim como na determinação de seus planos, principalmente na definição dos procedimentos, rotinas e dos métodos.”

(ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. *Organização e Métodos*. São Paulo: Atlas, 1998)

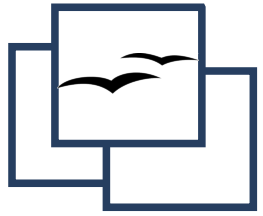


# Definição

---

“Estudo das organizações por meio da análise de cada uma das suas atividades, a fim de criar procedimentos que venham a interligá-las de forma sistêmica.”

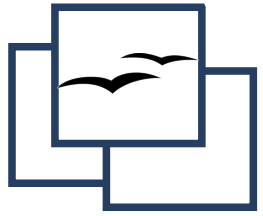
(CRUZ, Tadeu. *Sistemas, Organização & Métodos*. São Paulo: Atlas, 2002)



# Antiga Organização & Métodos

---

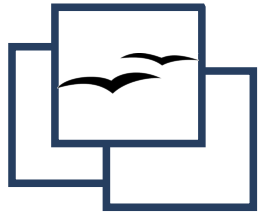
- Antigo setor de O&M:
  - Apenas aconselhamento, muito isolado
  - Pouca preocupação com o “o que”, mais com o “como”
- Pouco ligado ao objetivo da empresa
  - “Organizava, por organizar”
  - “Excesso de formulários”
  - “Mero desenho de fluxogramas”



# Organização, Sistemas e Métodos

---

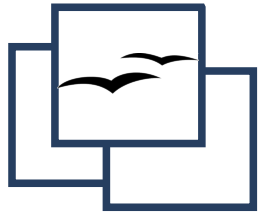
- Atualmente mais focada em processos:
  - Mais estratégica
    - Não planeja pela organização
    - Métodos para alcançar os objetivos da organização
  - Auxilia na elaboração (ou melhoria) dos procedimentos
- Consultoria: melhorar os processos da empresa
  - Formulários, organogramas e fluxogramas são ferramentas
- Objetivos básicos:
  - Eliminar o inútil ou supérfluo
  - Maximizar os resultados
  - Otimizar recursos e minimizar custos



# Funções de OSM

---

- Introduzir métodos de trabalho mais eficazes:
  - Bom nível de produtividade
  - Minimização de ociosidade
  - Ao menor custo possível
- Eficiência *versus* Eficácia
- Proporcionar melhores resultados com:
  - Pessoal
  - Material
  - Espaço físico
  - Tempo

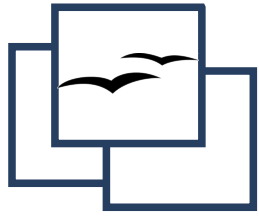


# Funções de OSM

---

- **Pessoal:**
  - Racionalização na distribuição de tarefas
  - Ferramentas mais adequadas
  - Eliminação de atividades desnecessárias
- **Material:**
  - Padronização de documentos
  - Evitar desperdício (formulário e cópias)
- **Espaço:**
  - Melhor distribuição do espaço
- **Tempo:**
  - Evitar desperdício de tempo e re-trabalho

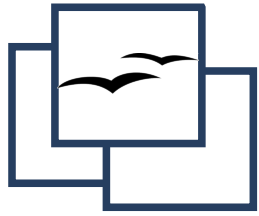




# Aplicações de OSM

---

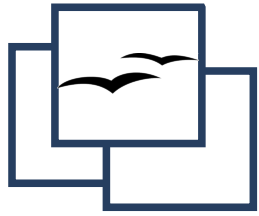
- **Estrutura organizacional:**
  - Descrever o objetivo e as funções de cada uma das unidades empresariais
  - Projetar a criação, união ou eliminação de unidades, e acompanhar a execução
  - Elaborar e divulgar as normas, regulamentos e manuais necessários
- **Desenvolvimento organizacional:**
  - Estudar e definir os ciclos organizacionais
  - Analisar ações alternativas visando a maturidade
  - Avaliar os impactos decorrentes de ações
  - Estruturar o treinamento, adequando-o às necessidades



# Aplicações de OSM

---

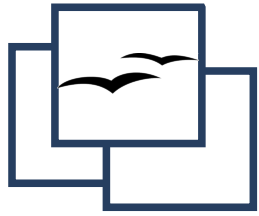
- Racionalização do trabalho:
  - Definir a movimentação de documentos
  - Definir o fluxo das decisões nos sistemas
  - Estudar os sistemas e rotinas administrativas
  - Melhorar os métodos de trabalho através da análise e criação de formas alternativas
  - Definir os formulários e demais instrumentos que acompanham as soluções adotadas
  - Pesquisar evoluções tecnológicas que possam ser utilizadas pela empresa em suas áreas
  - Desenvolver internamente novas soluções tecnológicas



# Aplicações de OSM

---

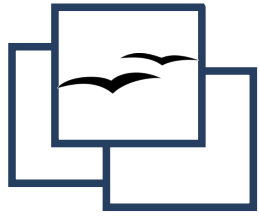
- Controle de sistemas:
  - Elaborar análise de viabilidade
  - Elaborar cronogramas físicos, financeiros e de pessoal
  - Avaliar equipamentos disponíveis
- Sistemas de informação:
  - Analisar e definir a amplitude dos níveis organizacionais contemplados
  - Definir e estruturar os dados contemplados
  - Definir e estruturar as atividades contempladas
  - Definir e estruturar as informações contempladas



# Estruturas da área de OSM

---

- Externa (consultoria)
  - Vantagens:
    - Visão imparcial dos problemas
    - Ausência de favoritismo nas soluções
    - Fácil caracterização dos custos
  - Desvantagens:
    - Consome mais tempo no diagnóstico
    - Desconhece a cultura interna
    - Perigo de criar dependência
- Interna
  - Vantagens:
    - Conhece a cultura interna
    - Consome menos tempo para diagnósticos
  - Desvantagens:
    - Pode ser influenciada nas decisões pela estrutura de poder
    - Difícil alocação de custos
    - Propensão ao vício nas visões de diagnósticos



# Profissional de OSM

---

- Profissionais indicados:
  - Administrador de empresas
  - Analista de sistemas
  - [Contador](#)
  - Economista
- Denominação:
  - Analista de Organização, Sistemas e Métodos
  - [Analista de Negócios](#)
  - Analista de Sistemas
  - Analista de Processos