

1º Exercício de revisão

- 1) Envolver positivamente o público interno e atingir a cultura da organização no desenvolvimento de um projeto de análise administrativa é:
 - a) Estratégia de implantação.
 - b) Dificuldade básica.
 - c) Problema para controle de resultado.
 - d) Condições indesejadas.
 - e) Fatos irrelevantes.
- 2) Dificuldade de anotações carregadas de juízo de valor, frequência de adivinhações e palpites, além de envolvimento de natureza emocional são desvantagens de que técnica de coleta de dados:
 - a) Entrevista.
 - b) Questionário.
 - c) Observação pessoal.
 - d) Revisão de literatura.
 - e) Crítica de planejamento.
- 3) Permite ao usuário um período para formular respostas, possibilitando que o pessoal da supervisão possa consultar seus subordinados antes de responder às questões. O texto identifica o instrumento de coleta de dados conhecido como:
 - a) Revisão de literatura.
 - b) Crítica de planejamento.
 - c) Entrevista.
 - d) Observação pessoal.
 - e) Questionário.
- 4) Tendem a ser frios e impessoais, além de nem sempre oferecerem palavras apropriadas, levando o intérprete a responder de maneira inadequada. O texto identifica:
 - a) Fluxogramas.
 - b) Organogramas.
 - c) Entrevistas.
 - d) Observações pessoais.
 - e) Questionários.
- 5) Meio mais indicado para saber de todos os integrantes da organização as suas qualificações, o que realmente fazem, até que ponto estão identificados com a política da empresa e outros problemas análogos. O texto identifica:
 - a) Fluxogramas.
 - b) Questionários.
 - c) Observação pessoal.
 - d) Entrevistas.
 - e) Revisão de literatura.
- 6) São unidades destinadas a dar suporte à execução das atividades principais da organização. Descrevemos:
 - a) Áreas fim.
 - b) Áreas desnecessárias.
 - c) Centros de custo.
 - d) Filiais.
 - e) Áreas meio.

Organização, Sistemas e Métodos

- 7) Técnica de arranjo físico bastante utilizada, incentiva relações de grupo, ideal para trabalho em pequenas equipes, porém pode incorrer em grande custo com divisórias. Descrevemos o arranjo:
- Em espaço aberto.
 - Panorâmico.
 - Em corredor.
 - Em espaço fechado.
 - Voltado para a parede.
- 8) Técnica de arranjo físico que privilegia a comunicação mas, por apresentar dificuldades disciplinares, não é indicada para tarefas que exijam grande concentração:
- Panorâmico.
 - Em corredor.
 - Em espaço aberto.
 - Em espaço fechado.
 - Voltado para a parede.
- 9) Técnica de arranjo físico que permite, simultaneamente, uma supervisão discreta e facilitada, mantendo um certo nível de privacidade:
- Em corredor.
 - Em espaço aberto.
 - Em espaço fechado.
 - Panorâmico.
 - Voltado para a parede.
- 10) É uma importante ferramenta de levantamento de dados e permite comparar as informações obtidas por outros instrumentos com a realidade, porém deve ser utilizada como subsídio ao estudo e não como instrumento principal de obtenção de dados. Descrevemos:
- Entrevista.
 - Questionário.
 - Revisão de literatura.
 - Observação pessoal.
 - Implantação.

GABARITO

01 – A	02 – A	03 – E	04 – E	05 – D
06 – E	07 – C	08 – C	09 – D	10 – D