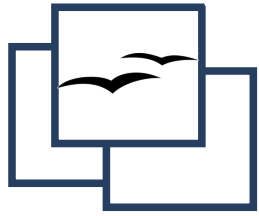


Organização, Sistemas e Métodos

Introdução

Por

José Luís Carneiro



Algumas definições

- **Organização**

“Associação ou instituição com objetivos definidos.”

- **Sistema**

“Disposição das partes ou dos elementos de um todo, coordenados entre si, e que funcionam com estrutura organizada.”

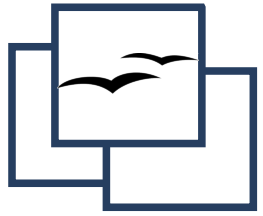
- **Atividade**

“Qualquer ação ou trabalho específico.”

- **Processo**

“Maneira pela qual se realiza uma operação segundo determinadas normas.”

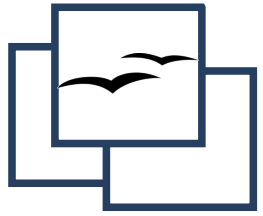
(Fonte: Aurélio Buarque de Holanda)



Definição

“Função mista de Organização e Planejamento, desenvolvendo-se na construção da estrutura de recursos e de operações de uma instituição, assim como na determinação de seus planos, principalmente na definição dos procedimentos, rotinas e dos métodos.”

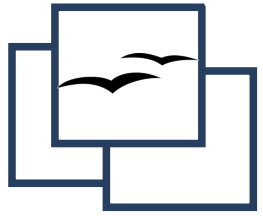
(ROCHA, Luiz Oswaldo Leal da. *Organização e Métodos*. São Paulo: Atlas, 1998)



Definição

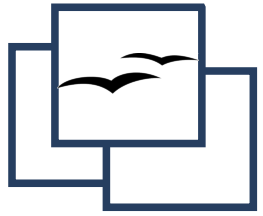
“Estudo das organizações por meio da análise de cada uma das suas atividades, a fim de criar procedimentos que venham a interligá-las de forma sistêmica.”

(CRUZ, Tadeu. *Sistemas, Organização & Métodos*. São Paulo: Atlas, 2002)



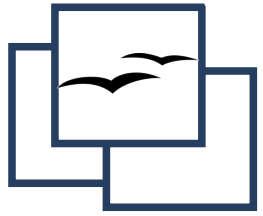
Antiga Organização & Métodos

- Antigo setor de O&M:
 - Apenas aconselhamento, muito isolado
 - Pouca preocupação com o “o que”, mais com o “como”
- Pouco ligado ao objetivo da empresa
 - “Organizava, por organizar”
 - “Excesso de formulários”
 - “Mero desenho de fluxogramas”



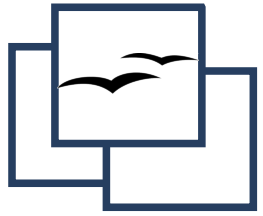
Organização, Sistemas e Métodos

- Atualmente mais focada em processos:
 - Mais estratégica
 - Não planeja pela organização
 - Métodos para alcançar os objetivos da organização
 - Auxilia na elaboração (ou melhoria) dos procedimentos
- Consultoria: melhorar os processos da empresa
 - Formulários, organogramas e fluxogramas são ferramentas
- Objetivos básicos:
 - Eliminar o inútil ou supérfluo
 - Maximizar os resultados
 - Otimizar recursos e minimizar custos



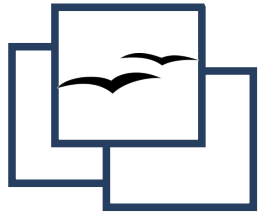
Funções de OSM

- Introduzir métodos de trabalho mais eficazes:
 - Bom nível de produtividade
 - Minimização de ociosidade
 - Ao menor custo possível
- Eficiência *versus* Eficácia
- Proporcionar melhores resultados com:
 - Pessoal
 - Material
 - Espaço físico
 - Tempo



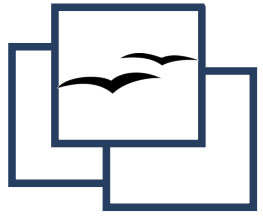
Funções de OSM

- **Pessoal:**
 - Racionalização na distribuição de tarefas
 - Ferramentas mais adequadas
 - Eliminação de atividades desnecessárias
- **Material:**
 - Padronização de documentos
 - Evitar desperdício (formulário e cópias)
- **Espaço:**
 - Melhor distribuição do espaço
- **Tempo:**
 - Evitar desperdício de tempo e re-trabalho



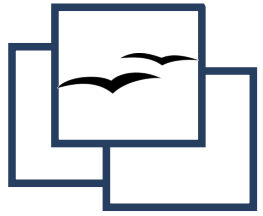
Aplicações de OSM

- **Estrutura organizacional:**
 - Descrever o objetivo e as funções de cada uma das unidades empresariais
 - Projetar a criação, união ou eliminação de unidades, e acompanhar a execução
 - Elaborar e divulgar as normas, regulamentos e manuais necessários
- **Desenvolvimento organizacional:**
 - Estudar e definir os ciclos organizacionais
 - Analisar ações alternativas visando a maturidade
 - Avaliar os impactos decorrentes de ações
 - Estruturar o treinamento, adequando-o às necessidades



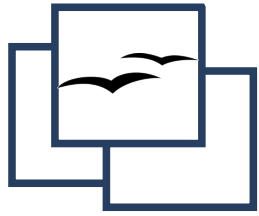
Aplicações de OSM

- Racionalização do trabalho:
 - Definir a movimentação de documentos
 - Definir o fluxo das decisões nos sistemas
 - Estudar os sistemas e rotinas administrativas
 - Melhorar os métodos de trabalho através da análise e criação de formas alternativas
 - Definir os formulários e demais instrumentos que acompanham as soluções adotadas
 - Pesquisar evoluções tecnológicas que possam ser utilizadas pela empresa em suas áreas
 - Desenvolver internamente novas soluções tecnológicas



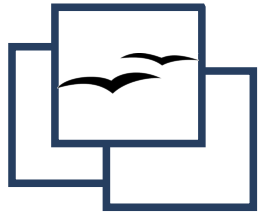
Aplicações de OSM

- Controle de sistemas:
 - Elaborar análise de viabilidade
 - Elaborar cronogramas físicos, financeiros e de pessoal
 - Avaliar equipamentos disponíveis
- Sistemas de informação:
 - Analisar e definir a amplitude dos níveis organizacionais contemplados
 - Definir e estruturar os dados contemplados
 - Definir e estruturar as atividades contempladas
 - Definir e estruturar as informações contempladas



Estruturas da área de OSM

- Externa (consultoria)
 - Vantagens:
 - Visão imparcial dos problemas
 - Ausência de favoritismo nas soluções
 - Fácil caracterização dos custos
 - Desvantagens:
 - Consome mais tempo no diagnóstico
 - Desconhece a cultura interna
 - Perigo de criar dependência
- Interna
 - Vantagens:
 - Conhece a cultura interna
 - Consome menos tempo para diagnósticos
 - Desvantagens:
 - Pode ser influenciada nas decisões pela estrutura de poder
 - Difícil alocação de custos
 - Propensão ao vício nas visões de diagnósticos



Profissional de OSM

- Profissionais indicados:
 - Administrador de empresas
 - Analista de sistemas
 - [Contador](#)
 - Economista
- Denominação:
 - Analista de Organização, Sistemas e Métodos
 - [Analista de Negócios](#)
 - Analista de Sistemas
 - Analista de Processos